



**T.C.
GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ**



BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU

2011 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

2012

2

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU

Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulumuz Bakanlar Kurulunun 04.09.1997 tarihli oluru ile kurulmuş, Gaziantep Üniversitesi merkez yerleşke içerisinde Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği olarak 1997 yılında eğitim öğretim hayatına başlamıştır.

Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu bünyesinde Antrenörlük Eğitimi I. ve II. Öğretim programları, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 28.05.2008 tarihli Yürütme Kurulu onayı ile açılmış olup, 2009-2010 eğitim öğretim yılında, öğrenci olarak eğitim öğretime başlamıştır. Üniversitemiz Senatosu'nun 05.01.2010 tarih ve 1 nolu toplantısında Spor Yöneticiliği Bölümü'nün açılmasına karar verilmiş, 18.02.2010 tarihli Yükseköğretim Kurulu Genel Kurul Toplantısında alınan karar uyarınca I. ve II. öğretim olmak üzere kurulmuştur. Spor Yöneticiliği Bölümü 2010-2011 eğitim öğretim yılında özel yetenek sınavı ile 60 öğrenci olarak eğitim-öğretim hayatına başlamıştır.

Gaziantep Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu bünyesinde, Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği, Antrenörlük Eğitimi Bölümü ve Spor Yöneticiliği Bölümü olmak üzere 3 bölüm, 5 program mevcuttur.

Yüksekokulumuzda eğitim öğretim süresi bütün bölümlerde 8 yarıyıl olup, öğretim dili Türkçedir.



GENEL BİLGİLER

A- Antrenörlük Eğitimi Bölümü

Spor bilimlerindeki meydana gelen gelişmeler Dünyada olduğu gibi Türkiye'de de sporda uzmanlaşmayı beraberinde getirmiştir. Bu yüzden antrenörlük alanında ihtiyaç duyulan kalifiye insan gücünün sistemli olarak üniversitelerde yetiştirilmesi bir zorunluluk haline gelmiştir.

Gaziantep Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu bünyesindeki Antrenörlük Eğitimi Bölümünün temel hedefi; sporun her dalı ve insan hareketleri ile ilgili uğraşlarda, amatör ve profesyonel spor kulüpleri ve milli takımlarda çalışacak biçimde nitelikli, araştırmacı, üretken, sporun ve her seviyedeki sporcunun sorunlarını bilerek çözüm yolları arayan sporcunun seçimi ve yönlendirilmesiyle performanslarının artırılmasına yönelik sportif teknik ve taktiğin geliştirilmesi doğrultusunda uygulamalar yapan, sporun bilimsel teorik temellerinin uygulama alanlarında kullanımını sağlayan ve klinik, ticari ve/veya halk /toplum fiziksel uygunluk ve zindelik eğitiminde meslek edinebilmeleri için düzenlenmiştir. Programda antrenman bilgisi, spor fizyolojisi, spor biyomekaniği, sporcu beslenmesi, sporda yetenek seçimi, anatomi ve kinesyoloji, sporda beceri öğrenimi, spor psikolojisi, spor sosyolojisi gibi teorik dersler ve farklı bireysel ve takım sporları gibi uygulamalı dersler bulunmaktadır.

B- Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü

Eğitim programının genel amacı; öğretmen adayını; ilk ve orta öğretim kurumları beden eğitimi ve spor eğitimi öğretim programını uygulayabilecek biçimde genel kültür, alanın ve bireyin ihtiyaçlarını karşılayabilecek nitelikte üstün mesleki ve ahlaki standartlara sahip, Atatürk ilkelerine gönülden bağlı araştırmacı, sorumluluk sahibi, ulusal ve uluslararası alanda bilimsel ve sportif başarıları gerçekleştirecek becerilere sahip, toplumun psiko-sosyal yapısına katkıda bulunacak beden eğitimi öğretmeni yetiştirmektedir.

Genel kültür, okul öncesi, ilköğretim ve ortaöğretim kurumlarında beden eğitimi ve spor öğretmenliği yapacak olan yükseköğretim seviyesindeki öğrencilere; ortak bir genel kültür kazandırmak suretiyle kişi ve toplum sorunlarını tanıma, çözüm yolları arama, yurdun ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunma bilinci ve niteliklerini kazandırmayı amaçlar.



Alan Bilgisi, okul öncesi, ilköğretim ve ortaöğretim kurumlarında beden eğitimi ve spor öğretmenliği yapacak olan yükseköğretim seviyesindeki öğrencilere; beden eğitimi ve spor bilimlerinin uygulamalı ve teorik alanlarında, fiziksel, zihinsel, ruhsal ve sosyal gelişimlerini sağlama ve yaşam boyu spor yapma alışkanlığına sahip olma bilinci ve niteliklerini kazandırmayı amaçlar. Öğretmenlik meslek bilgisi, okul öncesi, ilköğretim ve ortaöğretim kurumlarında beden eğitimi ve spor öğretmenliği yapacak olan yükseköğretim seviyesindeki öğrencilere; öğrenme ve öğretmeyi temel alan bu işlevlerin oluşmasına yardımcı olacak disiplin ve nitelikleri kazandırmayı amaçlamaktadır.

C- Spor Yöneticiliği Bölümü

Ülkemizde spor yöneticiliği eğitimi belirli bir sisteme bağlı olarak verilmemektedir. Geniş bir istihdam alanı bulunmasına rağmen bu eksiklik giderilememiştir. Ancak bu sistem, sporda gelişmiş hiçbir ülkede bulunmayan bir sistemdir. Kamuya bağlı spor teşkilatlarında (Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü) özel sektörlerde ve gönüllü kuruluşlarda istihdam edilmek üzere görev alacak spor yöneticilerini yetiştirmek amacıyla düzenlenen spor şuralarında, spor yöneticiliği eğitimi akademik programlarla verilmesi gerektiği üzerinde durulmaktadır. Bu noktadan hareketle spor şuralarının sonuçları da dikkate alınarak son yıllarda bazı üniversitelerimizin beden eğitimi ve spor yüksek okulları bünyesinde spor yöneticiliği bölümü açılmıştır. Bölümümüzden mezun olan öğrenciler ilköğretim, orta dereceli ve özel okullarda Beden Eğitimi Öğretmenliği, Antrenörlük ve Amatör ve profesyonel spor kulüpleri idari yapısı içinde değişik düzeyde yönetici olarak görev yapmaktadırlar. Ayrıca üniversitelerde öğretim elemanı, yerel yönetimlerde ve turizm sektörünün değişik alanlarında görev almaktadırlar.



A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Sağlıklı düşünme gücüne sahip, sevgi ve hoşgörü dolu, Atatürk İlke ve İnkılâpları ışığında, Ulusal değerlerini tanıyan ve tanıtan, gelişen bilimle paralel olarak çağdaş eğitim almış, araştırma, eğitim ve hizmet alanlarında oluşturduğu modellerle bireyin ve toplumun yaşam kalitesinin yükseltilmesini amaç edinmiş, ülke sporuna, dünya sporuna ve serbest zamanların verimli kullanımına hizmet eden bireyler yetiştirmektedir.

- Ulusal ve evrensel spor bilinci geliştirmek,
- Sporun toplum ve birey için önemini kavratmak,
- Alanın gerektirdiği bilgiyi ve bakış açısını kazandırmak, bilgiye nasıl ulaşılabileceğini, onu nasıl kullanacağını ve geliştireceğini öğretmek,
- Sportif ve insani değerleri özümsetmek ve bu değerlerin yaygınlaşması yolunda topluma katkı sağlamak,
- Değişimi izleyebilen ve çağın koşullarına göre kendini geliştirebilecek yeterlilikte bireyler yetiştirmek,
- Kendi alanında bulunduğu çevrenin ve toplumun ihtiyaçlarını fark edip bunlara etkin çözümler üretebilecek bireyler yetiştirmektedir.

Vizyon

Spor bilimleri ve serbest zamanları değerlendirme alanında uluslararası standartlarında eğitim-öğretim, veren; multi disiplinler çalışmaları teşvik eden, araştırma ve uygulamalar yaparak sürekli kendini yenileyen, geliştiren ve evrensel akademik ve etik değerlerden ödün vermeyen bir birim olabilmektedir.

Yetiştirdiği bireylerin zekâ ve yeteneklerini maksimum düzeyde geliştirerek, çağdaş bilgi, beceri ve davranışlara sahip olmalarını sağlamak, bu özelliklere bağlı olarak Atatürkçü çizgide alana özgü çağdaş yaklaşımları bilen, kullanan bireylerle toplumun mutluluğuna katkıda bulunmak.



B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yüksekokul'un yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasanın 20.maddesi hükümlerine göre belirlenmiştir. Yönetim organları Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kuruludur.

Yüksekokul Müdürü, üç yıl için Rektör tarafından atanır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

Yüksekokul Müdürü

Prof. Dr. Ali GÜR

Yüksekokul Kurulu

Prof. Dr. Ali GÜR
Yüksekokul Müdürü

Yrd.Doç.Dr.Uğur ABAKAY
Müdür Yardımcısı
Spor Yöneticiliği Blm.Bşk.

Okt. Adnan Menderes BAĞÇECİ
Müdür Yardımcısı

Doç. Dr. Kürşat KARACABEY
Antrenörlük Eğitimi Blm. Bşk.

Yrd. Doç. Dr. Önder DAĞLIOĞLU
Bed.Eğt.ve Spor Öğrt.Blm.Bşk.



Yüksekokul Yönetim Kurulu

Prof. Dr. Ali GÜR
BAŞKAN

Prof. Dr. Adil KILIÇ
ÜYE

Yrd. Doç. Dr. Uğur ABAKAY (Md. Yrd.)
ÜYE

Yrd. Doç. Dr. Önder DAĞLIOĞLU
ÜYE

Yrd. Doç. Dr. M.Fatih ÖZMANTAR
ÜYE

Okt. Adnan Menderes BAĞÇECİ (Md. Yrd.)
ÜYE

Yüksekokul Müdürü

Yüksekokul Müdürünün, müdür olarak yetki ve sorumlulukları 2547 sayılı Yükseköğretim kanununun 20. maddesine göre, harcama yetkilisi olarak yetki ve sorumlulukları ise 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanununun 31. maddesine göre kendisine tanınmıştır. Görevleri, söz konusu kanunlarda belirtilmiştir. Müdür Yüksekokul'un 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre birimin en üst yöneticisi ve harcama yetkilisidir.

Yüksekokul Kurullarına başkanlık etmek, Yüksekokul Kurullarının kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.

Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek.

Yüksekokul ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesiyle birlikte Rektörlüğe bildirmek, Yüksekokulda görevli her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.

Yüksekokul ve bağlı bölümlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin



yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

5018 sayılı kanun gereğince harcama yetkilisi görevlerini yerine getirmekte ve bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Ayrıca 2547 sayılı kanunun vermiş olduğu yetki ve sorumlulukları da yerine getirmektedir.

Yüksekokul Müdür Yardımcıları

Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Müdürü'nün teklifi ve Rektörlük Makamının onayları ile görevlendirilmişlerdir. Akademik faaliyetlerin organizasyonunu yerine getirirler. Yüksekokul Müdürü'nün vereceği görevleri yaparlar.

Yüksekokul Sekreteri (Gerçekleştirme Görevlisi)

Yüksekokul Sekreterinin görev, yetki ve sorumlulukları ise; bütçesini hazırlamak, harcama kalemlerini takip ederek harcamaların sağlıklı biçimde yürütülmesini sağlamaktır.

İdari işlerini yürütmek Yüksekokulun tüm fiziki araç-gereçlerini hazırlamak, kontrol etmek, Yüksekokul Kurulu'na raporluluk etmektir.

Yüksekokul'un yazışmalarının, personel işlerinin, öğrenci işlemlerinin, mali işlemlerin yapılmasından sorumludur. Yüksekokul Sekreteri, yüksekokul idari teşkilatının başı ve bu teşkilatın çalışmasından yüksekokul müdürüne karşı sorumludur. İdari birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu çalışmasından sorumludur. Harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen Gerçekleştirme Görevlisidir. Gerçekleştirme görevlileri, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler.



C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları, Derslikler ve Ofisler

Yüksekokulumuzda 12 adet 40 kişilik, 1 adet 100 kişilik ve 1 adet 15 kişilik yüksek lisans öğrencilerine ait olmak üzere toplam 14 adet sınıf ile 1 adet Fizyoloji Laboratuvarı, 1 adet Masaj Salonu ve 1 adet Fitness Salonu bulunmaktadır.

Tablo 1. Eğitim Alanları Derslikler					
Eğitim Alanı	Anfi (Adet)	Sınıf(Adet)	Bilgisayar Lab(Adet)	Diğer Lab (Adet)	Toplam (Adet)
0-50 Kişilik		13		2	15
51-75 Kişilik					
76-100 Kişilik		1			1
101-150 Kişilik					
151-250 Kişilik					
251-Üzeri Kişilik					
Toplam		14		2	16





1.2- Ofisler

Yüksekokulumuzun toplam kapalı alanı 5000 m² dir.

Tablo 2. Ofis Alanları			
Alt Birim	Ofis Sayısı	m ²	Açıklamalar
Yönetim Ofisleri	3	100 m ²	
Akademik Personel Ofisleri	28	550m ²	
İdari Personel Ofisleri	14	350 m ²	
Diğer	27	1.000 m ²	Fotokopi Odası, Depo,Arşiv,Lab.kütüphane, sınıflar vs.
Toplam	72	2.000 m²	

Tablo 3. Toplantı-Konferans Salonları			
Kapasitesi	Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Toplam
101–150 Kişilik	---	---	---
151–250 Kişilik	---	1	1
251–Üzeri Kişilik	---	---	---



1.3 Toplantı-Konferans Salonları

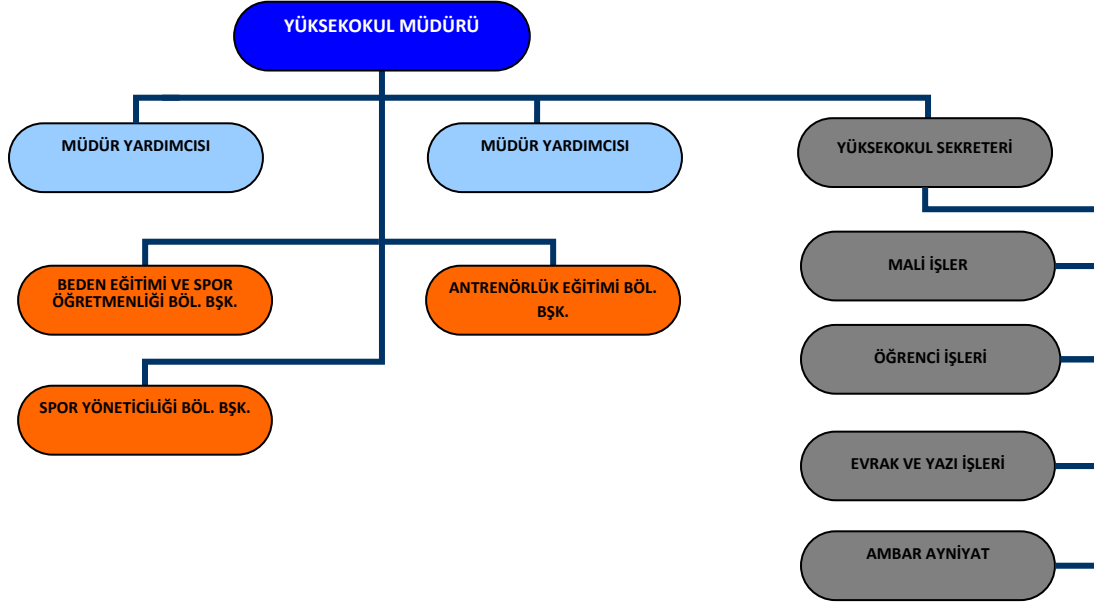
Yüksekoklumuzda bir adet 232 kişilik konferans salonu bulunmaktadır.





2- Örgüt Yapısı

Yüksekokulumuz Yönetimi ve idari kadro; 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 3 Bölüm Başkanı, 1 Yüksekokul Sekreteri, 1 Şef, 2 Memur, 1 Bilgisayar İşletmeni, 2 Hizmetli personelden oluşmaktadır.





3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılım ve Bilgisayarlar

Yüksekokulumuzda Wireless internet erişim bağlantısı uygulanarak kullanıcıların her yerde internete bağlanma imkanı sağlanmıştır. Ayrıca 9 adet derslikte bilgisayar ve projeksiyon mevcut olup derslerde öğrencilerin hizmetine sunulmuştur.

Tablo 4. Yazılım ve Bilgisayarlar				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Öğrencilerin Kullanımına açık bilgisayar sayısı) (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Masa Üstü Bilgisayar	12	9	22	43
Taşınabilir Bilgisayar		1	4	5

3.2- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 5. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Projeksiyon		13	2	15
Slâyt Makinesi		1		1
Baskı Makinesi		2		2
Fotokopi Makinesi	1	1		2
Faks	1			1
Fotoğraf Makinesi		1		1
Kameralar	2	2		4
Televizyonlar		3	1	4
Tarayıcılar	1			1
Müzik Setleri		8		8
Diğer	22	2		24



3.3- Tesis, Makine ve Cihazlar Listesi

Birimin/İdarenin kullanımında olan her türlü tesis, makine ve cihazlara ait sayısal veriler.

Tablo 6. Tesis, Makine ve Cihazlar Listesi *						
Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II.Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	2011 'de alınan	Toplam Miktar
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basıncılı Makineler ile Aletleri	Adet	3,00	3,00
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler	Adet	1,00	1,00
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	Adet	2,00	2,00
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	2,00	2,00
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	2,00	2,00
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	Adet	21,00	21,00
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	Adet	14,00	14,00
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	Adet	2,00	2,00
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	4,00	4,00
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	48,00	48,00
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	16,00	16,00
255	02	03	Tekser ve Çoğaltma Makineleri	Adet	3,00	3,00
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	32,00	32,00
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	48,00	48,00
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	1,00	1,00
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	474,00	474,00
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	5,00	5,00
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	Adet	1,00	1,00
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	301,00	301,00
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	35,00	35,00
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	Adet	16,00	16,00
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	1,00	1,00

Bu Tabloda SGB.Net Sisteminden Alınan 253, 254 ve 255 kodlu taşınırlara Yer Verilmiştir.



4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Yüksekokulumuz öğretim kadrosu 1 Doçent, 3 Yrd. Doçent, 3 Öğretim Görevlisi, 9 okutman bulunmaktadır. Okulumuz tesis ve öğretim elemanı kadrosu açısından her geçen gün daha da gelişmektedir.

Tablo 7. Akademik Personel					
Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent	1		1	1	
Yrd. Doçent	3		3	3	
Öğretim Görevlisi	3		3	3	
Okutman	9		9	9	
Eğitim- Öğretim Planlamacısı					
Dr. Araştırma Görevlisi					
Toplam	16		16	16	



4.2- İdari Personel

Yüksekokulumuz idari kadro olarak 1 Yüksekokul Sekreteri, 1 Şef, 2 Memur, 1 Bilgisayar İşletmeni, 2 Hizmetli personelden oluşmaktadır.

Yüksekokulumuzda üçüncü bölümün açılmasıyla sekreteryaya görevlerini yürütmek üzere 2 memur'a daha ihtiyaç bulunmaktadır.

Tablo 8. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	3		3
Yardımcı Hizmetli Sınıfı	2		2
Toplam	5		5

5- Sunulan Hizmetler

5.1-Eğitim Hizmetleri

Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu bünyesinde, Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği, Antrenörlük Eğitimi Bölümü ve Spor Yöneticiliği Bölümü olmak üzere 3 bölüm, 5 program mevcuttur. Eğitim-öğretim Yüksekokulumuzda yarıyıl esasına göre düzenlenmiştir. Bir öğretim yılı Güz ve Bahar yarıyılından oluşmaktadır. Gerekli görüldüğü takdirde yaz yarıyılı da açılabilir. Yarıyıl 16 haftadan oluşan bir süredir. Eğitim şekli örgün ve ikinci öğretim şeklinde devam etmektedir. Yüksekokulumuzda eğitim öğretim süresi bütün bölümlerde 8 yarıyıl olup, öğretim dili Türkçedir.

Tablo 9. Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E.	K.	Top.	E.	K.	Top.	K.	E.	
Beden Eğt.ve Spor Öğretmenliği	107	72	179	-	-	-	72	107	179
Antrenörlük Eğitimi Bölümü	62	18	80	74	2	76	20	136	156
Spor Yöneticiliği Bölümü	42	18	60	39	20	59	38	81	119



6- Diğer Hizmetler

6.1- Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Grup Başarı Ödülleri

Yüksekokulumuzda 2011 yılı içerisinde ödül alan olmamıştır.

Tablo 10. Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Grup Başarı Ödülleri *				
Ödül Türü	2009	2010	2011	Toplam
Bilim Ödülü				
Bilimde Hizmet Ödülü				
Bilimde Teşvik Ödülü				
Sanat Ödülü				
Sanatta Hizmet Ödülü				
Sanatta Teşvik Ödülü				
Araştırma Başarı Ödülü (Grup)				
Toplam				

6.2-Yurtdışı Kongre Katılım Desteği

19-21 Kasım 2009 tarihleri arasında Finlandiya, Jyväskylä Üniversitesi Biyoloji ve Fiziksel Aktivite Bölümünün düzenlediği "Physical fitness and training adaptation mechanisms and practical applications" başlıklı uluslararası sempozyuma bildiri sunmak için katılan Yüksekokulumuz öğretim elamanlarından Öğr.Gör. Zekine LAPPALAINEN'e 650,00 TL maddi destek sağlanmıştır.

Tablo 11. Yurtdışı Kongre Katılım Desteği			
Yıllar	Desteklenen Kişi Sayısı	Destek Verilen Tutar (TL)	Genel Toplam (TL)
2009	1	650.00	650.00
2010			
2011			
Toplam	1	650.00	650.00



7- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yüksekokul'un yönetimi 2547 sayılı yasanın 20. maddesi hükümlerine göre belirlenmiştir. Yönetim organları Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kuruludur. Yüksekokul müdürüne çalışmalarında yardımcı olmak amacıyla iki müdür yardımcılığı oluşturulmuştur.

İç Kontrol Sistemi:

İç Kontrol 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55 nci maddesinde düzenlenmiştir. Buna göre İç kontrol “kamu idarelerinin malî işlem ve faaliyetlerine ilişkin tüm gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin amacına ve mevzuatına uygun bir şekilde gerçekleştirilmesi için uygulanan malî yönetim, harcama öncesi kontrol ile harcama sonrası iç denetim faaliyetleridir” şeklinde tanımlanmıştır.

Harcama yetkilisi tarafından yapılan ön mali idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama tutarı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden yerine getirilir. idare bütçesini, bütçeye konulma amacına uygun olarak harcamanın yerinde yapılıp yapılmadığını inceler. Ayrıca mali karar ve işlemler harcama yetkilileri tarafından, kaynakların etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol edilir.

Yüksekokulda Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme görevlisi ve taşınır kayıt kontrol yetkilisi dâhilinde harcama öncesi kontrol sistemi oluşturulur. Kontrolü Yüksekokul Sekreteri Harcama Yetkilisi adına yapar. Ancak Harcama Yetkilisi, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur. Okulun ihtiyacı olan mal ve hizmetlerin satın alınmasında 4734 Sayılı Kamu ihale Kanunu 22/d maddesi gereğince gerçekleştirilmektedir.



AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birim Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1.1 Uluslararası akademik saygınlığı geliştirerek Avrupa’da eğilim belirleyici kurumlar arasında yer almak	• Hedef-1 Bölüm sayısının artırılması ve hizmet alanlarının yeniden yapılandırılması (örnek spor ve medya, spor teknolojileri, rekreasyon)
Stratejik Amaç-2.1 Akademik programların güçlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi	• Hedef-2 Hizmete yönelik 2 yıllık ara eleman yetiştirilmesi (spor masörleri, kondisyoner, performans ölçme ve test etme uzmanları)
Stratejik Amaç-2.2 Öğretim üyesi sayısının artırılması	
Stratejik Amaç-3.1 Eğitim, araştırma ve hizmetlerde uluslararası nitelik kazanılması	• Hedef-3 Sağlıklı nesillerin oluşumunda üniversitelerin yüklendiği sorumluluklardan biri olduğu düşünülerek diğer fakülte ve yüksekokullara hizmet vermek amacıyla isteğe bağlı özel ilgi alan derslerinin yaygınlaştırılması ve kredilendirilmesi (dans, masa tenisi, voleybol vb)
3.2 Araştırmalar için ulusal fonların arttırılması ve uluslararası fonların sağlanması	



B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak.

Kendi ihtisas gücü ve kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek.

Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek.

Eğitim-öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak.

Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak. Stratejik amaçlardan eğitim sisteminin geliştirilmesi konusunda Düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, yeni fikirlere açık, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip, Atatürk ilkelerine bağlı, demokratik değerleri benimsemiş, milli kültürü özümsemiş, farklı kültürleri yorumlayabilen bilgi toplumu insanını yetiştirmek eğitim politikasının temel amacıdır.

**A. Mali Bilgiler****1. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR**

Yüksekokulumuza 2011 yılı için toplam **797.000** TL ödenek verilmiş, bu ödeneye kurum içi aktarmalarla **235.040** TL eklenmiş ve daha sonra **4.310** TL düşülmüş olup yılsonu ödenek toplamı **1.027.730** TL olarak gerçekleşmiştir. Bu ödenekten yılı içerisinde **1.015.931** TL harcama yapılmış olup, harcamanın toplam ödeneye oranı % 98,851 olarak gerçekleşmiştir.

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek İcmali

KOD	GİDER TÜRLERİ	BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN(+)	DÜŞÜLEN(-)	YILSONU ÖDENEĞİ	HARCAMA	HARCAMA (% si)
01	Personel Giderleri	643.000	174.650	350	817.3000	812.180	% 99,331
02	Sos. Güv. Kur. D.Prim Gideri	125.000	21.000	500	145.500	145.472	%99,980
03	Mal ve Hizmet Alım Gid.	29.000	39.390	3.460	64.930	58.279	%89,756
05	Cari Transferler						
06	Sermaye Giderleri						
	GENEL TOPLAM	797.000	235.040	4.310	1.027.730	1.015.931	%98,851

Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek İcmal

KOD	GİDER TÜRLERİ	BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN(+)	DÜŞÜLEN(-)	YILSONU ÖDENEĞİ	HARCAMA	HARCAMA (% si)
01	Genel Kamu Hizmetleri						
03	Kamu Düz. ve Güv. Hiz.						
08	Dinlenme, Kül ve Din Hiz.						
09	Eğitim Hiz.	797.000	235.040	4.310	1.027.730	1.015.931	%98,851
	GENEL TOPLAM	797.000	235.040	4.310	1.027.730	1.015.931	%98,851

2- Mali Denetim Sonuçları

2011 yılı Sayıştay denetiminde Yüksekokulumuz çalışanları adına herhangi bir sorgu gelmemiştir.

Birimin kırtasiye ve temizlik ihtiyaçları karşılanmış, yurtiçinde sempozyuma, konferansa katılan bildiri sunan öğretim elemanlarına yolluk-yevmiye ödenmiştir. Telefon faturaları, bilgisayar, fotokopi makinesi, baskı makinesi bakım ve onarımları yaptırılmıştır.

B. Performans Bilgiler

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

Yüksekokulumuz konferans salonunda Düzenlediğimiz Bazı Faaliyetler.

1.2 Faaliyet Bilgileri

İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü Eğitim Denetmenlerinden Dilaver NEBİOĞLU tarafından “ortaöğretim Beden Eğitimi programı hazırlayan komisyonda yer almış bulunduğu, tecrübelerinden istifade etmek üzere” 16.11.2011 tarihinde Yüksekokulumuz konferans salonunda İl Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde çalışan beden eğitimi öğretmenlerinin de katılımı ile “Beden Eğitimi Dersinin Genel Esasları ve Öğretim Programları” konulu Konferans düzenlenmiştir.





Yüksekokulumuzun 2011 faaliyet programında yer alan bilimsel etkinlikler çerçevesinde 09 Aralık 2011 tarihinde Yüksekokulumuz konferans salonunda Gazi Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Öğretim Üyesi Prof.Dr.Özbay GÜVEN katılımıyla “ Türkiye’de Beden Eğitimi ve Spor Tarihçiliği’nin Dünü ve Bugünü” konulu konferans düzenlenmiştir.

Yüksekokulumuzun 2011 faaliyet programında yer alan bilimsel etkinlikler çerçevesinde 16 Aralık 2011 tarihinde Yüksekokulumuz konferans salonunda Mersin Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Öğretim Üyesi Prof. Dr. Şefik TİRYAKİ tarafından “Spor Becerilerinin Öğreniminde Değişken Antrenmanlar” konulu konferans düzenlenmiştir.





Yüksekokulumuzun davetlisi olarak 24 Mart 2011 tarihinde, Marmara Üniversitesi Beden Eğitimi ve Yüksekokulu öğretim Üyesi Prof. Dr. Aysel PEHLİVAN'nın katılımıyla Yüksekokulumuz konferans salonunda "Maksimum Performans İçin Beslenme" konulu konferans düzenlenmiştir.





Yüksekokulumuz tarafından 2011 yılı içerisinde 4 adet konferans düzenlenmiş olup, bu tür faaliyetlerin 2012 yılı içerisinde daha da artarak devam etmesi düşünülmektedir.

Tablo 12. Ulusal ve Uluslar Arası Bilimsel Toplantı Sayısı (Üniversite Öğretim Üyeleri veya İdari Kesim Tarafından Düzenlenen) *						
FAALİYET TÜRÜ	Fakülte	Enstitü	Y.Okul	Meslek Y.Okulu	İdari Birimler	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre						
Konferans			4			4
Panel						
Eğitim Semineri						
Seminer						
Açık Oturum						
Söyleşi						
Tiyatro						
Konser						
Sergi						
Turnuva						
Teknik Gezi						
Diğer						
Toplam			4			4



Yüksekokulumuz öğretim elamanları Bildiri sunmak üzere yurt içinde çeşitli Kongre, Konferans ve Söyleşi gibi bilimsel toplantılara katılmışlardır.

Tablo 13. Ulusal ve Uluslar Arası Bilimsel Toplantılara Katılan Sayısı (Üniversite ve Diğer Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen toplantılara Öğretim Elemanı/İdari Personel katılımı) *						
FAALİYET TÜRÜ	Fakülte	Enstitü	Y.Okul	Meslek Y.Okulu	İdari Birimler	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre			8			8
Konferans			25			25
Panel						
Eğitim Semineri			5			5
Seminer			4			4
Açık Oturum						
Söyleşi						
Tiyatro						
Konser						
Sergi						
Turnuva			3			3
Teknik Gezi						
Toplam			45			45



1.3- Yayınlarla İlgili Bilgiler

Yüksekokulumuz öğretim elamanlarının hazırlayıp sunmuş olduğu çeşitli bilimsel yayın sayılarının dağılımı

1.4. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 14. Yayın Sayılarının Dağılımı*

Fakülte/ Enstitü/ Yüksekokul	Makale			Kitap Bölümü			Kitap			Tebliğ (Bildiri)			Dergi (*)			Diğerleri		
	Ulusal	U.Arası	Toplam	Ulusal	U.Arası	Toplam	Ulusal	U.Arası	Toplam	Ulusal	U.Arası	Toplam	Ulusal	U.Arası	Toplam	Ulusal	U.Arası	Toplam
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR Y.O.	5	5								1	13		1				3	28
Toplam	5	5								1	13		1				3	28

**Tablo 15. İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar Öğretim Üyesi ve Diğer Öğretim Elemanları Başına Düşen Yayın Sayıları**

Uluslararası Makale	Ulusal Makale	Uluslararası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap	Toplam
0,30	0,30	0,76	0,06		0,08

Tablo 16. Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı / Dergi Sayısı

Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
2		2	6

Tablo 17. 2011 Yılına Ait Atıf İndekslerde Yer Alan G.Ü. Adresli Yayınlar

İndekslenen	Tüm Dökümanlar	Makaleler
		9

Tablo 18. 2011 Yılı WOS'da İndekslenen G.Ü. Yayın Sayılarının İndekslere ve Fakültelere Göre Dağılımı

BİRİM	SCI	SSCI	A&HCI	Toplam	Öğretim Üye Sayısı (Tam Zamanlı)	Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı
BESYO						

**1.4- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Hedeflenen	Gerçekleşme Durumu (%)	Açıklama
Stratejik Amaç-1 Uluslararası akademik saygınlığı geliştirerek Avrupa'da eğilim belirleyici kurumlar arasında yer almak	Hedef-1	Bölüm sayısının artırılması ve hizmet alanlarının yeniden yapılandırılması (örnek spor ve medya, spor teknolojileri,)	% 0	Çalışmalar devam etmektedir.
Stratejik Amaç-2.1 Akademik programların güçlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi	Hedef-1	Hizmete yönelik 2 yıllık ara eleman yetiştirilmesi (spor masörleri, kondisyoner, performans ölçme ve test etme uzmanları)	% 0	Çalışmalar devam etmektedir.
Stratejik Amaç-3.1 Eğitim, araştırma ve hizmetlerde uluslararası nitelik kazanılması	Hedef-1	Sağlıklı nesillerin oluşumunda üniversitelerin yüklendiği sorumluluklardan biri olduğu düşünülerek diğer fakülte ve yüksekokullara hizmet vermek amacıyla isteğe bağlı özel ilgi alan derslerinin yaygınlaştırılması ve kredilendirilmesi (dans, masa tenisi, voleybol vb)	% 0	Çalışmalar devam etmektedir.



KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Uygulamacı Akademisyenler...

- Öğretim Elemanı Niteliği
- Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
- Eğitim Programı Anlayışı ve Yönelimler
- Laboratuar Ortamları
- Ulusal ve Uluslar Arası Kurumlarla İlişkiler
- Öğrenci Seçme Kriter ve Yaklaşımı
- Çıkarılan Yayınlar
- Öğretim Elemanlarımızın TMOK, GSGM, Spor Federasyonları vb. Kuruluşlarda Üst Düzey Görevler İçin Tercih Ediliyor Olmaları
- Güçlü/Prestijli bir Üniversitede Yer Almak

B- Zayıflıklar

- 1-Öğretim üyesi ve Araştırma Görevlisi sayısı,
- 2-Eksik Tesisleşme,
- 3-Lisans ve Lisansüstü Eğitim için başvuran öğrenci sayısının ve niteliğinin düşük olması,
- 4-Yetersiz sayı ve nitelikte idari (GİH ve YHS) personelin azlığı,
- 5- Uzman Öğretim Görevlisi eksikliği,



ÖNERİ VE TEDBİRLER

- 1-Öğretim üyesi ve araştırma kalitesini arttırmak. Araştırmalarda uluslararası standartları yakalamak,
- 2-Gerek kişilik gerek mesleki alanda çok yönlü düşünüp karar verebilen mesleki yeterliliğe sahip aranan ve tercih edilen bireyler yetiştirmek,
- 3-Topluma katılımcı, girişimci, mutlu, ruh ve beden sağlığı yerinde öğrenme güdüsü yüksek, aranan ve tercih edilen bireyler yetiştirmek,
- 4-Öğrencilerin meslek yaşamlarında kullanacakları becerileri en üst düzeyde onlara kazandırmak, eğitim öğretim faaliyetlerine dönük alt yapı ve donanımını geliştirmek,
- 5-Bölüm sayısını arttırmak ve hizmet alanlarının yapılandırılması,
- 6-Sağlıklı nesiller oluşturulmasında üniversitelerin yüklendiği sorumluluklardan biri olduğu düşünülerek diğer Fakülte ve Yüksekokullara hizmet vermek amacıyla isteğe bağlı özel ilgi alan derslerinin yaygınlaştırılması ve kredilendirilmesi (dans, masa tenisi, voleybol vb.)
- 7-Uluslar arası akademik saygınlığı geliştirerek Avrupa’da eğilim belirleyici kurumlar arasına yer almak,
- 8-Akademik programların güçlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi,
- 9-Eğitim, araştırma ve hizmetlerde uluslar arası nitelik kazanılması.
- 10-Sportif uygulama alanlarının geliştirilmesi ve artırılması.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Prof. Dr. Ali GÜR

Yüksekokul Müdürü